

Algemene inkoopvoorwaarden

Laurentius Stichting 2019

voor Werken, Leveringen en Diensten

Vastgesteld op 9 juli 2019 en gedeponneerd bij de Rechtbank 's-Gravenhage onder nummer 24/2019.
Copyright © Laurentius Stichting, Delft

Inhoud

Inhoud	2
Artikel 1 Begrippen	4
Artikel 2 Toepasselijkheid	4
Artikel 3 Aanvraag	5
Artikel 4 Aanbod	5
Artikel 5 Totstandkoming Overeenkomst	5
Artikel 6 Wijzigen of aanvullen van de Overeenkomst, meer- en minderwerk	6
Artikel 7 Algemene verplichtingen van Opdrachtgever	6
Artikel 8 Algemene verplichtingen van Opdrachtnemer	6
Artikel 9 Uitvoering van de Overeenkomst	7
Artikel 10 Coördinatie van werkzaamheden bij de uitvoering van de Overeenkomst	7
Artikel 11 Inzet personen bij uitvoering van de Overeenkomst	7
Artikel 12 Inzet derden bij uitvoering van de Overeenkomst	8
Artikel 13 Optreden als gemachtigde voor Opdrachtgever	8
Artikel 14 Grond- of hulpstoffen, materialen, producten, machines, etc. en monsters	8
Artikel 15 Reserveonderdelen en reparatie	9
Artikel 16 Verpakkingen, vervangings- en afkomende materialen en afvoer daarvan	9
Artikel 17 Documentatie	9
Artikel 18 Werkterrein	9
Artikel 19 Werkdagen en werktijden	10
Artikel 20 Planning en Mijlpalen	10
Artikel 21 Overleg, evaluatie, (bouw)intranet, rapportage en managementinformatie	10
Artikel 22 Levertijd en op- of aflevering	11
Artikel 23 Acceptatie van de op- of afgeleverde Prestatie	11
Artikel 24 Keuring, inspectie, onderzoek, test	12
Artikel 25 Risico- en eigendomsovergang	12
Artikel 26 Garantie en onderhoud	12
Artikel 27 (Intellectuele) eigendomsrecht en vrijwaring	13
Artikel 28 Compliance wet- en regelgeving	13

Artikel 29 Vertrouwelijke informatie	14
Artikel 30 Verwerkersrelatie	14
Artikel 31 Verwerking Persoonsgegevens.....	14
Artikel 32 Meldingsplicht beveiligingsincidenten	15
Artikel 33 Archivering.....	15
Artikel 34 Prijzen en tarieven.....	15
Artikel 35 Korting	16
Artikel 36 Facturering en betaling.....	16
Artikel 37 Aansprakelijkheid en vrijwaring.....	17
Artikel 38 Toerekenbare tekortkoming in de nakoming (wanprestatie)	17
Artikel 39 Niet-toerekenbare tekortkoming in de nakoming (overmacht)	18
Artikel 40 Verzekering.....	18
Artikel 41 Overdracht van rechten en verplichtingen.....	18
Artikel 42 Tussentijdse opzegging of ontbinding van de Overeenkomst.....	18
Artikel 43 Toepasselijk recht en geschillen	19
Artikel 44 Wijziging van de AIVLS.....	19

Artikel 1 Begrippen

In deze Algemene inkoopvoorwaarden Laurentius Stichting 2019 wordt verstaan onder:

Aanbod	Schriftelijke offerte, hoe dan ook genaamd, inclusief de daarbij behorende bijlagen van een Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voor de uitvoering van een Overeenkomst.
Aanvraag	Schriftelijke uitnodiging, hoe dan ook genaamd, inclusief de daarbij behorende bijlagen, tot het uitbrengen van een Aanbod voor de uitvoering van een Overeenkomst van Opdrachtgever aan een of meer Opdrachtnemer(s).
AIVLS	Onderhavige algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU)) 2016/679.
Betrokkene	Degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
Dienst	Te verrichten werkzaamheden, niet zijnde Leveringen en Werken.
Gebruiker	School of organisatieonderdeel dat valt onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, of door Opdrachtgever aangewezen derden.
Levering	De aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van producten of de levering van producten die slechts zijdelings betrekking hebben op werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren van de betreffende levering.
Mijlpaal	Fatale datum/termijn in de planning waarmee een bepaalde fase bij de uitvoering van de Overeenkomst wordt afgesloten en die geldt als een tussengelegen doel voor de controleerbaarheid, beheersbaarheid en stuurbaarheid van de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Laurentius Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs, gevestigd te Delft.
Opdrachtnemer	Natuurlijke- of rechtspersoon die in aanmerking komt om een Overeenkomst uit te voeren, of die een Overeenkomst uitvoert
Overeenkomst	Afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de vorm van een schriftelijk contract of opdrachtbrief, inhoudende voorwaarden en condities over het Werk, de Levering en/of de Dienst.
Partij/Partijen	Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.
Persoonsgegeven	Elk gegeven overeen geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
Prestatie	Resultaat uit Overeenkomst, zijnde een Werk, Levering en/of Dienst.
Werk	Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.
Werkdag	Kalenderdag, met uitzondering van weekenden, algemeen erkende feestdagen en vooraf gecommuniceerde vakantiedagen van Opdrachtgever.
Werktijd	Tijd tussen 8.00 en 17.00 uur.

Deze begrippen worden gebruikt met een beginhoofdletter en kunnen ook worden gebruikt in meervoud.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. De AIVLS zijn van toepassing op en maken deel uit van een Aanvraag, Aanbod en/of Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer¹.
2. De algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer, hoe dan ook genaamd, zijn nadrukkelijk uitgesloten.
3. Bij strijdigheid tussen een of meer bepalingen uit de Overeenkomst en de AIVLS, gaan de bepalingen uit de Overeenkomst vóór op de bepalingen van de AIVLS.
4. Bij strijdigheid tussen een of meer bepalingen uit de AIVLS en andere documenten of regelingen zoals, maar niet beperkt tot: RVOI, DNR, STABU, UAV, UAR, UAVTI, SR, gaan de bepalingen van de AIVLS voor op de bepalingen uit de andere documenten of regelingen, tenzij Partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.
5. Partijen kunnen in de Overeenkomst van de AIVLS afwijken. Afwijkingen gelden slechts voor de betreffende Overeenkomst.
6. Een bepaling uit de AIVLS die qua onderwerp niet op de Overeenkomst van toepassing is, blijft buiten toepassing. Indien Partijen van mening verschillen over een of meer bepalingen bepaalt Opdrachtgever of de betreffende bepaling van toepassing is, of buiten toepassing blijft.

¹ Het van toepassing zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst wordt, in verband met de leesbaarheid van de AIVLS, niet in ieder artikel apart herhaald

7. Indien een bepaling uit de AIVLS nietig is of door de rechter vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen uit de AIVLS volledig van kracht. Partijen zijn verplicht over een nietige of vernietigde bepaling in overleg te treden en deze te vervangen door een andere, geldige bepaling, die qua aard en inhoud de oorspronkelijke bepaling zo veel mogelijk benadert.
8. Verplichtingen uit de AIVLS, die naar hun aard bestemd zijn om na het einde van de Overeenkomst voort te duren, blijven na de beëindiging van de Overeenkomst van kracht. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval verplichtingen uit: garantie, aansprakelijkheid, vrijwaring voor schending van intellectuele (eigendoms)rechten, beveiligingsmaatregelen, geheimhouding, vertrouwelijke informatie, privacy, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

Artikel 3 Aanvraag

1. Een Aanvraag gaat (in principe) vooraf aan een Aanbod.
2. Opdrachtnemer stelt zich vooraf op de hoogte van het doel dat Opdrachtgever heeft met een Aanvraag en de specifieke omstandigheden die betrekking hebben op deze Aanvraag.
3. Opdrachtnemer is verplicht de Aanvraag te controleren en Opdrachtgever tijdig, voorafgaand aan een Aanbod, te waarschuwen voor fouten, onvolledigheden, onjuiste aannames, onjuiste berekeningen, kostenverhogende omstandigheden, etc. in de Aanvraag en indien nodig bij Opdrachtgever nadere informatie op te vragen.
4. Opdrachtnemer licht Opdrachtgever voor over de actuele inzichten en stand van de techniek, en of ten behoeve van de Aanvraag betere of meer passende oplossingen mogelijk zijn. De uiteindelijke keuze over de oplossing(en) ligt te allen tijde bij Opdrachtgever.
5. Documenten die behoren bij een Aanvraag vormen een onlosmakelijk geheel. Wat niet staat beschreven, maar wel staat getekend of omgekeerd wordt geacht te zijn opgenomen in de Aanvraag en derhalve ook in het Aanbod.
6. Ondergeschikte Leveringen en/of Diensten of werkzaamheden, die niet expliciet worden genoemd in de Aanvraag, maar wel integraal onderdeel zijn van de Overeenkomst, behoren tot de Overeenkomst.
7. Opdrachtgever kan een Aanvraag intrekken of wijzigen voor zover dat mogelijk is binnen de bestaande wet- en regelgeving.

Artikel 4 Aanbod

1. Het Aanbod is gebaseerd op de Aanvraag.
2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijn Aanbod volledig voldoet aan de Aanvraag, tenzij Opdrachtgever nadrukkelijk de mogelijkheid heeft opengelaten af te wijken van de Aanvraag.
3. Aan het uitbrengen van een Aanbod zijn voor Opdrachtgever geen kosten of andere verplichtingen verbonden, tenzij Opdrachtgever in de Aanvraag hierover andere informatie heeft opgenomen.
4. Het Aanbod, alle bijgevoegde documenten, tekeningen en/of monsters, worden kosteloos eigendom van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever in de Aanvraag hierover andere informatie heeft opgenomen.
5. Het Aanbod is onherroepelijk gedurende een gestanddoeningstermijn van ten minste 60 kalenderdagen, tenzij Opdrachtgever in de Aanvraag een andere termijn heeft opgenomen. De gestanddoeningstermijn begint op de dag waarop de inschrijftermijn sluit, of op de dag als genoemd in de Aanvraag.
6. Opdrachtnemer brengt niet rechtstreeks een Aanbod uit aan Gebruikers, tenzij dit staat opgenomen in de Aanvraag of Partijen dit zijn overeengekomen.

Artikel 5 Totstandkoming Overeenkomst

1. Het bericht van Opdrachtgever over het voornemen tot gunnen van een Overeenkomst doet geen Overeenkomst ontstaan.
2. Opdrachtgever is pas gebonden tegenover Opdrachtnemer nadat door Partijen een Overeenkomst is aangegaan.
3. Een Overeenkomst kan door Opdrachtgever worden aangegaan na aanvaarding van een Aanbod.
4. Een Overeenkomst kan alleen worden aangegaan door een daartoe bevoegde persoon van Opdrachtgever.
5. Een Overeenkomst komt tot stand door het ondertekenen van een contract of opdrachtbrief of bij uitzondering door mondelinge afspraken.
6. In de Overeenkomst zijn ten minste bepalingen opgenomen over: aard, omvang, specificaties, Mijlpalen, planning, levertijd(en) en op- of afleverdatum(s), prijzen en tarieven en looptijd.
7. Bijlagen zoals: tekeningen, modellen, specificaties, instructies, keuringsvoorschriften kunnen deel uitmaken van de Overeenkomst.
8. Bij mondelinge afspraken ligt de bewijslast bij degene die stelt dat bepaalde afspraken zijn gemaakt.

9. Indien een bepaling uit de Overeenkomst nietig is of door de rechter vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
10. Partijen zijn verplicht over een nietige of vernietigde bepaling in overleg te treden en deze te vervangen door een andere, geldige bepaling, die de aard en de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo veel mogelijk benadert.
11. Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor de verkrijging van een vervolgoopdracht, tenzij sprake is van een raamovereenkomst, gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst.

Artikel 6 Wijzigen of aanvullen van de Overeenkomst, meer- en minderwerk

1. Partijen kunnen de Overeenkomst wijzigen of aanvullen. Wijzigingen of aanvullingen leggen Partijen schriftelijk vast.
2. Opdrachtnemer is verplicht gevolg te geven aan het verzoek van Opdrachtgever tot wijzigen of aanvullen van de Overeenkomst, mits daarbij het saldo van het eventuele meer- of minderwerk in totaal niet meer bedraagt dan 50% van de som van de Overeenkomst.
3. Indien het wijzigen of aanvullen van de Overeenkomst, naar het oordeel van Opdrachtnemer, gevolgen heeft voor de overeengekomen Mijlpalen, planning, levertijd en/of prijs, is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever hiervan, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 Werkdagen en voorafgaand aan de uitvoering van eventueel meer- of minderwerk, gemotiveerd en schriftelijk op de hoogte te stellen.
4. Indien de gevolgen van het wijzigen of aanvullen van de Overeenkomst voor planning, Mijlpalen, levertijd en/of prijs naar het oordeel van Opdrachtnemer onredelijk zijn, treden Partijen hierover in overleg. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt, kunnen Partijen besluiten de Overeenkomst te ontbinden.
5. Voor het uitvoeren van meer- of minderwerk door Opdrachtnemer is vooraf, schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist. Indien Opdrachtnemer besluit meerwerk uit te voeren zonder schriftelijke toestemming vooraf van Opdrachtgever, doet Opdrachtnemer dit voor eigen rekening en risico.
6. Werkzaamheden door kleine maatafwijkingen als gevolg van normale uitwerking van ontwerp en/of bestektekeningen naar bv. werktekeningen zijn nooit meerwerk, maar maken deel uit van de Overeenkomst.

Artikel 7 Algemene verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever organiseert dat Opdrachtnemer de Overeenkomst naar behoren kan uitvoeren.
2. Opdrachtgever verschaft Opdrachtnemer tijdig al die informatie die nodig is om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
3. Opdrachtgever verschaft Opdrachtnemer toegang tot zijn gebouw(en) en/of terrein(en) indien dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 8 Algemene verplichtingen van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer verplicht zich tot het nakomen van de Overeenkomst en heeft niet het recht de nakoming van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, op te schorten, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend.
2. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen van professioneel, deugdelijk en deskundig vakmanschap zoals die in zijn branche gelden en staat in voor het deugdelijk en vakbekwaam uitvoeren van de Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer beschikt over alle ontheffingen, vergunningen, toestemmingen, hoe dan ook genaamd, die bij wet- en regelgeving zijn gesteld aan een Opdrachtnemer die opereert in het vakgebied waar de Overeenkomst betrekking op heeft.
4. Opdrachtnemer draagt zorg voor het aanvragen en verkrijgen van vergunningen, ontheffingen of toestemmingen, die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen.
5. Opdrachtnemer leeft de beveiligingsprocedures, huis- en veiligheidsvoorschriften van Opdrachtgever stipt na.
6. Het is verboden in en rond de schoolgebouwen te roken. Opdrachtnemer leeft deze regel stipt na of zorgt ervoor dat deze stipt wordt nageleefd.
7. Opdrachtnemer houdt zich aan de in Nederland gangbare normen en waarden op sociaal-maatschappelijk gebied, waaronder mede, doch niet uitsluitend wordt begrepen de normen en waarden met betrekking tot het uitsluiten van discriminatie van werknemers, of (toe)leveranciers, gebruikmaking van kinderarbeid, ontoereikende arbeidsomstandigheden of andere onethische praktijken.

Artikel 9 Uitvoering van de Overeenkomst

1. Indien Opdrachtnemer start met de uitvoering van de Overeenkomst vóór het moment dat de Overeenkomst tot stand is gekomen, handelt Opdrachtnemer voor eigen rekening en risico.
2. Opdrachtnemer voert de Overeenkomst uit overeenkomstig het bepaalde in de Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer voert de Overeenkomst uit in nauw overleg met Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever verleent geen hulp of ondersteuning bij het uitvoeren van de Overeenkomst, tenzij anders overeengekomen.
5. Opdrachtnemer voert de Overeenkomst goed en ter zake kundig uit, naar zijn beste kunnen en zorgvuldig en behartigt de belangen van Opdrachtgever naar zijn beste weten.
6. Opdrachtnemer, als specifiek deskundige op zijn vakgebied, staat volledig in voor een juiste uitvoering van de Overeenkomst, ook indien bepaalde aspecten van de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtgever zijn voorgeschreven. Dit laatste geldt niet indien Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig heeft gewaarschuwd voor de onjuistheid van de voorgeschreven aspecten.
7. Opdrachtnemer licht Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst regelmatig voor over de actuele inzichten en stand van de techniek, en of betere of meer passende oplossingen mogelijk zijn. De uiteindelijke keuze over de oplossing(en) ligt te allen tijde bij Opdrachtgever.
8. Opdrachtgever heeft het recht Opdrachtnemer te verzoeken de volgorde van de uitvoering van de Overeenkomst te wijzigen, indien dat beter past bij de bedrijfsvoering van Opdrachtgever.
9. Opdrachtnemer werkt indien noodzakelijk of gewenst, samen met Opdrachtgever en/of met door Opdrachtgever aangewezen derden.
10. Opdrachtnemer accepteert uitsluitend aanwijzingen van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever nadrukkelijk daartoe een derde heeft aangewezen.
11. Indien met meer of mindere regelmaat personen van of namens Opdrachtgever aanwezig zijn of in meer of mindere mate bemoeienis hebben met de uitvoering van de Overeenkomst, ontslaat dit Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit Overeenkomst. Opdrachtnemer is te allen tijde zelfstandig, volledig en voor het geheel verantwoordelijk en aansprakelijk voor de juiste nakoming van de Overeenkomst.
12. Indien in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst Opdrachtgever ter zake van enig feit toestemming of goedkeuring verleent, ontslaat dit Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen en aansprakelijkheden uit de Overeenkomst.
13. Opdrachtnemer verzorgt, indien overeengekomen, op professionele en deskundige wijze de installatie, implementatie, montage, instructie en/of opleiding als onderdeel van de Overeenkomst.
14. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst mag in een school of in de onmiddellijke nabijheid van een school alleen muziek ten gehore worden gebracht indien dit geen overlast voor de Gebruikers van het betreffende gebouw dan wel omwonenden geeft, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk het ten gehore brengen van muziek heeft verboden.
15. Bij de uitvoering van de Overeenkomst geldt dat gedurende de lesuren geen zware overlast mag worden veroorzaakt door de inzet van (zwaar) materieel. Indien de inzet van dit materieel noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, kan dit materieel alleen worden ingezet op tussen Partijen afgesproken tijden.

Artikel 10 Coördinatie van werkzaamheden bij de uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer stemt indien noodzakelijk of gewenst zijn werkzaamheden af op die van Opdrachtgever, of op die van door Opdrachtgever gecontracteerde derden.
2. Opdrachtgever kan hiertoe Opdrachtnemer of een derde bedrijf als coördinator aanwijzen en gaat in dat geval met betrokken partijen een coördinatieovereenkomst aan.
3. De coördinator is verantwoordelijk voor: coördinatie, planning en aansturing van en communicatie over de werkzaamheden.

Artikel 11 Inzet personen bij uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer wijst een of meerdere vaste en plaatsvervangende contactpersonen aan en stelt Opdrachtgever op de hoogte van hun namen en contactgegevens.
2. De door Opdrachtnemer in te zetten personen zijn vakbekwaam, ter zake kundig en voor hun taak en werkzaamheden geschoold en gediplomeerd.
3. De door Opdrachtnemer in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in voldoende mate voor het uitvoeren de Overeenkomst, en de daaruit voortvloeiende taken en werkzaamheden.
4. Opdrachtnemer staat in voor de personen die hij bij Opdrachtgever inzet.

5. Opdrachtnemer kan personen, die door hem op basis van hun specifieke kennis of expertise, zijn ingezet niet vervangen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever weigert deze toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.
6. Opdrachtnemer vervangt op verzoek van Opdrachtgever door hem ingezette personen, indien Opdrachtgever gemotiveerd van mening is dat vervanging van belang is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst.
7. Bij vervanging van personen als bedoeld in lid 5 en lid 6:
 - a. Zet Opdrachtnemer personen in die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn.
 - b. Zorgt Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, voor vervanging, tenzij anders overeengekomen.
 - c. Brengt Opdrachtnemer maximaal dezelfde tarieven in rekening die golden voor de oorspronkelijk ingezette personen.
 - d. Komen eventuele inwerkkosten van de zijde van Opdrachtnemer voor rekening van Opdrachtnemer.
8. Opdrachtgever heeft het recht personen van Opdrachtnemer te vragen zich te legitimeren met een wettelijk legitimatiebewijs.
9. Opdrachtnemer is verplicht op eerste verzoek van Opdrachtgever door hem ingezette personen een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
10. Opdrachtgever heeft het recht personen van Opdrachtnemer de toegang tot gebouwen en/of terreinen van Opdrachtgever te ontfeggen, dan wel te laten verwijderen, in het geval van ordeverstoring, wangedrag, ongepast gedrag, diefstal of het zich niet houden aan de beveiligingsprocedures, huis- en veiligheidsvoorschriften.
11. Opdrachtnemer staat ervoor in dat door hem ingezette personen gerechtigd zijn om in Nederland te werken en voert daartoe de wettelijke controles en administratie uit.
12. Het is partijen niet toegestaan, zonder schriftelijke toestemming van de andere partij, tot binnen één jaar na beëindiging van de Overeenkomst, personen werkzaam voor of bij de andere partij in loondienst te nemen, of daarover te onderhandelen.

Artikel 12 Inzet derden bij uitvoering van de Overeenkomst

1. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wil maken van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door de inhuur van personen, is Opdrachtnemer daartoe slechts gerechtigd na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
2. Indien Opdrachtnemer een onderaannemer inschakelt, dan wel personen inhuurt, wordt Opdrachtnemer gezien als hoofdaannemer en als enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Optreden als gemachtigde voor Opdrachtgever

1. Opdrachtnemer treedt alleen op als gemachtigde van Opdrachtgever, indien en voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer daartoe schriftelijk als gemachtigde heeft aangewezen.
2. Indien Opdrachtnemer in strijd handelt met het bepaalde uit lid 1 komen de (nadelige) gevolgen van het onbevoegd optreden als gemachtigde voor Opdrachtgever voor rekening en risico van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtgever deze handelswijze achteraf schriftelijk bekrachtigt.

Artikel 14 Grond- of hulpstoffen, materialen, producten, machines, etc. en monsters

1. Elk mogelijk risico bij het toepassen van grond- of hulpstoffen, materialen, producten, machines, etc. ligt te allen tijde, ook als deze zijn voorgeschreven door Opdrachtgever, bij Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor door derden geleverde grond- of hulpstoffen, materialen, producten, etc. Indien Opdrachtnemer deze grond- of hulpstoffen, materialen, producten, etc. toepast bij de uitvoering van de Overeenkomst, kan Opdrachtnemer zich niet beroepen op fouten in deze grond- of hulpstoffen, materialen, producten, etc.
3. Opdrachtnemer overlegt, indien overeengekomen, in een vroeg stadium aan Opdrachtgever monsters van grond- of hulpstoffen, materialen, producten, etc. aan Opdrachtgever. De beoordeling van deze monsters ontheft Opdrachtnemer niet van zijn verantwoordelijkheden ten aanzien van deze grond- of hulpstoffen, materialen, producten, etc.

Artikel 15 Reserveonderdelen en reparatie

1. Opdrachtnemer garandeert gedurende een termijn van ten minste vijf jaar na de datum van op- of aflevering van de Prestatie of een nader overeengekomen termijn, al dan niet ten behoeve van onderhoud en reparatie, (reserve)onderdelen, componenten, speciaal gereedschap en/of meetapparatuur, van eenzelfde of gelijkwaardige kwaliteit, binnen een redelijke termijn, te kunnen leveren.
2. Indien Partijen het niet eens kunnen worden over de redelijke termijn van levering van de onderdelen als bedoeld in lid 1 stelt Opdrachtgever de redelijke termijn vast.

Artikel 16 Verpakkingen, vervangings- en afkomende materialen en afvoer daarvan

1. Opdrachtnemer heeft Leveringen, indien van toepassing en voor zover nodig, behoorlijk en deugdelijk verpakt, zodat deze bij normaal vervoer de plaats van bestemming in goede staat bereiken.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvoldoende en/of ondeskundige verpakking.
3. Het 'Besluit beheer verpakkingen', laatste versie is van toepassing op de Overeenkomst.
4. Gebruikte verpakking is zo min mogelijk milieubelastend of op andere wijze een bedreiging voor veiligheid, welzijn of gezondheid. Een en ander beoordeeld naar de stand van wetenschap en techniek van het moment.
5. Alle verpakkingen, vervangings- of afkomende materialen zijn/blijven in beginsel eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer voert deze af. Opdrachtnemer laat deze alleen en kosteloos bij Opdrachtgever achter indien Opdrachtgever daarom verzoekt.

Artikel 17 Documentatie

1. Alle bij de Overeenkomst behorende en voor Opdrachtgever van belang zijnde documenten zoals: kwaliteits- en garantiebewijzen, keuringsgegevens, (Nederlandse) (gebruikers) handleidingen, instructieboeken, bedienings- en onderhoudsspecificaties, tekeningen (ontwerp-, werk-, revisie-detailtekeningen), specificaties, technische en revisiegegevens, verwerkingsvoorschriften, rapporten, adviezen, certificaten, EG-verklaringen van overeenstemming, gegevens van herkomst van producten of materialen, technisch dossier, worden direct bij de op- of aflevering door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.
2. De documenten die Opdrachtnemer digitaal heeft, stelt Opdrachtnemer ook digitaal aan Opdrachtgever ter beschikking.
3. Opdrachtnemer staat in voor de juistheid en bruikbaarheid van de in dit artikel bedoelde documenten.
4. Opdrachtgever heeft het recht de documenten te vermenigvuldigen voor eigen gebruik.
5. Documenten als bedoeld in dit artikel maken deel uit van de Overeenkomst. Opdrachtnemer kan geen extra kosten voor documenten in rekening brengen.

Artikel 18 Werkterrein

1. Indien de Overeenkomst een Prestatie betreft die op een werkterrein wordt uitgevoerd, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de gang van zaken op en rond dit werkterrein.
2. Opdrachtnemer stelt zich, indien van toepassing voor het uitvoeren van de Overeenkomst, vooraf op de hoogte van, of voert onderzoek uit naar:
 - a. de staat, de situering, de hoogteligging en het verloop van kabels, leidingen en putten;
 - b. de grondwaterstand;
 - c. de toegangsmogelijkheden van het werkterrein en de afsluitbaarheid daarvan;
 - d. de aanwezigheid van en de staat van (omliggende) bestaande gebouwen en andere werken;
 - e. alle andere relevante omstandigheden van het werkterrein.
3. Indien Opdrachtgever informatie over de omstandigheden als genoemd in lid 2 verstrekt, ontslaat dit Opdrachtnemer niet van zijn eigen onderzoeksplicht en (eind)verantwoordelijkheid.
4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en derhalve aansprakelijk voor het afsluiten van het werk en/of het werkterrein door middel van alle daartoe bestaande middelen, zoals bouwhekken.
5. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en derhalve aansprakelijk voor een passende en afdoende bewaking van het werk en/of het werkterrein.
6. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de, op het werkterrein vereiste, inrichting en materieel, zoals: hekken, bouwketen, loodsen, toiletvoorzieningen, verlichting, veiligheidsvoorzieningen, hulpmaterialen en andere toebehoren.

7. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdelijke en /of blijvende aansluitingen op riolering, water, gas, elektra en telefoon.
8. Opdrachtnemer plaatst voorzieningen als genoemd in lid 6 uitsluitend op de daarvoor door Opdrachtgever op het werkterrein, dan wel op tekening van het werkterrein, aangegeven plaatsen.
9. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat bouwketen, loodsen of toiletvoorzieningen via afdoende verharding bereikbaar zijn.
10. Opdrachtnemer ruimt het werkterrein, bouwketen, loodsen, toiletvoorzieningen, bestaande gebouwen, alsmede het onder handen werk met grote regelmaat op en houdt deze opgeruimd.
11. Opdrachtnemer levert het werkterrein na afronding van de Prestatie schoon op, dat wil zeggen ontdaan van alle sporen van het uitvoeren van de werkzaamheden.
12. Opdrachtnemer is bij een langere doorlooptijd verplicht regelmatig puin, afval, verpakkingsmaterialen, vuil en afvalresten, die een gevolg zijn van het uitvoeren van de Overeenkomst, zowel van Opdrachtnemer, als van derden, af te voeren in gescheiden afvalstromen.
13. Opdrachtnemer zorgt dat er niet geparkeerd wordt door auto's op het werkterrein of dat dit uitsluitend gebeurt op de daartoe door Opdrachtgever aangewezen of op tekening aangegeven plaatsen en bij onvoldoende parkeerplaatsen op het werkterrein, op de daartoe bestemde plaatsen langs de openbare weg;
14. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid op het werkterrein en zorgt ervoor dat de veiligheid op de openbare weg niet in gevaar wordt gebracht door auto's, materieel en/of personen die bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken.
15. Opdrachtnemer neemt de uitwerking van het in dit artikel bepaalde op in de daartoe geëigende plannen.
16. Alle kosten die Opdrachtnemer maakt in het kader van dit artikel, zoals maar niet beperkt tot: huur, precario, parkeergelden en boetes, komen voor rekening van Opdrachtnemer en kunnen niet apart aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 19 Werkdagen en werktijden

1. Opdrachtnemer voert werkzaamheden uit de Overeenkomst die zich daarvoor lenen ter plaatse bij Opdrachtgever uit op Werkdagen en Werktijden, tenzij anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever kan nadere voorschriften stellen ten aanzien van Werkdagen en/of Werktijden.
3. Indien Opdrachtnemer ter plaatse bij Opdrachtgever werkzaamheden wil uitvoeren buiten de Werkdagen en/of Werktijden, verzoekt hij dit Opdrachtgever. Opdrachtgever kan dit verzoek toestaan of afwijzen en aan de toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 20 Planning en Mijlpalen

1. Partijen maken in de Overeenkomst specifieke afspraken over de door Opdrachtnemer aan te houden planning en Mijlpalen.
2. Opdrachtnemer is verplicht de planning en Mijlpalen stipt na te komen.
3. Opdrachtgever heeft het recht in overleg met Opdrachtnemer de planning of Mijlpalen bij te stellen of te wijzigen.
4. Indien Opdrachtnemer onverhoopt de planning of Mijlpalen dreigt te overschrijden, meldt Opdrachtnemer dit direct schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer meldt tevens welke maatregelen hij treft om de vertraging tot een minimum te beperken. Deze melding laat onverlet de eventuele gevolgen van overschrijding zoals boete- of schadeplicht voor Opdrachtnemer.
5. De planning en Mijlpalen gelden onverkort bij eventueel meerwerk, tenzij Partijen in het kader van meerwerk een gewijzigde planning of gewijzigde Mijlpalen overeenkomen.
6. Indien Opdrachtnemer een Mijlpaal overschrijdt, is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe een nadere in gebrekestelling is vereist, tenzij sprake is van overmacht.

Artikel 21 Overleg, evaluatie, (bouw)intranet, rapportage en managementinformatie

1. Overleggen kunnen plaats vinden op operationeel, tactisch of strategisch niveau.
2. Opdrachtnemer is verplicht op verzoek van Opdrachtgever, periodiek met Opdrachtgever te overleggen over de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Partijen spreken af wie het vergaderverslag maakt. Het vergaderverslag wordt binnen 8 Werkdagen ter goedkeuring voorgelegd aan de andere Partij. De andere Partij (en) hebben het recht op- of aanmerkingen te maken op het vergaderverslag en deze in het verslag te laten opnemen. Partijen kunnen voor het maken van het verslag geen kosten in rekening brengen.

4. Opdrachtgever heeft ten behoeve van Prestaties van bouw en bouwkundig onderhoud, een (bouw)intranetsite ingericht. Indien overeengekomen, is Opdrachtnemer verplicht te communiceren via deze site. Partijen plaatsen alle relevante documenten tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst op deze site.
5. Opdrachtnemer is verplicht op verzoek van Opdrachtgever, periodiek aan Opdrachtgever rapportages en/of managementinformatie over de uitvoering van de Overeenkomst te verstrekken. Opdrachtgever heeft het recht het format van rapportage of managementinformatie voor te schrijven.

Artikel 22 Levertijd en op- of aflevering

1. Opdrachtnemer levert de Prestatie op of af, op de afgesproken datum en plaats.
2. Op- of aflevering houdt geen acceptatie door Opdrachtgever in.
3. De overeengekomen levertermijnen en op- of afleverdata zijn fatale data, tenzij sprake is van overmacht. Indien Opdrachtnemer deze overschrijdt, is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe een nadere in gebrekestelling is vereist.
4. Opdrachtnemer meldt, indien geen op- of afleverdatum is overeengekomen, tijdig vooraf aan Opdrachtgever de datum van op- of aflevering.
5. Indien Opdrachtnemer vervroegd of in delen wil op- of afleveren kan dat alleen met toestemming van Opdrachtgever.
6. Bestaat de Prestatie uit een Levering of uit een Dienst waarbij een tastbaar bewijs van voltooiing wordt geleverd, dan geldt dat de op- of aflevering is voltooid op het moment dat de Prestatie gebruiksklaar op de afgesproken plaats is afgeleverd en Opdrachtgever er vrij en volledig over kan beschikken.
7. Bestaat de Prestatie uit het verrichten van Diensten waarbij geen tastbaar bewijs van voltooiing wordt geleverd, geldt als moment van op- of aflevering het moment waarop de Diensten zijn voltooid.
8. Bestaat de Prestatie uit een Werk, dan geldt als moment van oplevering het moment waarop het werk formeel, door middel van een proces-verbaal van oplevering, door Opdrachtgever is geaccepteerd.
9. Opdrachtgever heeft het recht de Prestatie niet in ontvangst te nemen indien niet wordt voldaan aan de bepalingen van artikel 20.

Artikel 23 Acceptatie van de op- of afgeleverde Prestatie

1. Opdrachtgever accepteert de Prestatie indien deze geheel compleet, deugdelijk, veilig en gebruiksklaar is op- of afgeleverd en voldoet aan de Overeenkomst.
2. Feitelijke acceptatie vindt plaats door middel van een schriftelijke verklaring of proces-verbaal van op- of aflevering van Opdrachtgever afgegeven binnen de overeengekomen termijn van acceptatie of indien niet overeengekomen na een termijn van 10 Werkdagen, of door verloop van de betreffende termijn van acceptatie.
3. Indien Opdrachtgever de Prestatie, of een deel daarvan, niet accepteert, stelt hij Opdrachtnemer daarvan zo spoedig mogelijk, gemotiveerd op de hoogte.
4. Opdrachtgever heeft het recht de Prestatie voor acceptatie te laten keuren. Indien voor de acceptatie keuring door een bevoegde instantie nodig is, vindt acceptatie niet eerder plaats dan nadat deze bevoegde instantie de Prestatie heeft goedgekeurd.
5. Indien voor de acceptatie van de Prestatie een acceptatietest is overeengekomen, vindt acceptatie niet eerder plaats dan nadat de acceptatietest succesvol is doorlopen.
6. Opdrachtgever heeft het recht, zonder rechtelijke tussenkomst de Prestatie niet te accepteren, indien deze:
 - a. niet compleet, deugdelijk, veilig of gebruiksklaar is;
 - b. niet voldoet aan de Overeenkomst;
 - c. is afgekeurd.
7. De bewijslast dat de Prestatie wel door Opdrachtgever moet worden geaccepteerd, omdat deze voldoet aan de Overeenkomst, ligt bij Opdrachtnemer.
8. Opdrachtnemer herstelt direct, doch uiterlijk binnen maximaal 21 werkdagen, tenzij anders overeengekomen, voor zijn rekening en risico alle geconstateerde gebreken, zowel de gebreken die acceptatie niet in de weg staan, als de gebreken die acceptatie in de weg staan.
9. Een niet geaccepteerde Prestatie wordt op eerste aanzeggen door Opdrachtgever, direct door Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico teruggehaald, verwijderd, hersteld of vervangen.

Artikel 24 Keuring, inspectie, onderzoek, test

1. Opdrachtgever heeft het recht, maar niet de plicht, zowel voorafgaand aan, als na de op- of aflevering, zonder voorafgaande kennisgeving aan Opdrachtnemer, de Prestatie of delen daarvan te (laten) keuren, inspecteren, onderzoeken, controleren of testen, om te beoordelen of voldaan wordt aan de Overeenkomst of om zich te vergewissen over de voortgang van de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer verleent bij het bepaalde in lid 1 zijn volledige medewerking en brengt voor de begeleiding hiervan geen kosten aan Opdrachtgever in rekening.
3. Keuring, inspectie, onderzoek, controle of test als bedoeld in dit artikel ontslaat Opdrachtnemer niet van enige verplichting, verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid.
4. Keuring, inspectie, onderzoek, controle of test als bedoeld in dit artikel houdt noch op- of aflevering, noch acceptatie in.
5. De kosten van keuring, inspectie, onderzoek, controle of testen komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij de Prestatie niet blijkt te voldoen aan de Overeenkomst of tenzij de keuring, inspectie, onderzoek, controle of test een herhaling was, omdat de vorige uitslag negatief was.

Artikel 25 Risico- en eigendomsovergang

1. Het eigendom van de Prestatie gaat over op Opdrachtgever op het moment van op- of aflevering mits de Prestatie voldoet aan de Overeenkomst. Een en ander tenzij eigendomsovergang niet is overeengekomen zoals bij huur, leasing en gebruiksrechten. Opdrachtnemer garandeert dat, indien van toepassing, het volledige en onbezwaarde eigendom wordt geleverd.
2. Het risico van de Prestatie gaat over bij acceptatie door Opdrachtgever.
3. Het risico van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, berust bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer treft alle noodzakelijke maatregelen om verlies of tenietgaan van deze zaken te voorkomen of te beperken.

Artikel 26 Garantie en onderhoud

1. Opdrachtnemer garandeert dat de Prestatie geschikt is voor het beoogde doel van verwerving en voldoet aan de Overeenkomst, tenzij Partijen bij de uitvoering van de Overeenkomst alsnog schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Opdrachtnemer garandeert dat de Prestatie de eigenschappen bezit die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst mag verwachten.
3. Opdrachtnemer garandeert dat de Prestatie nieuw is, compleet is, in overeenstemming is met de laatste stand der techniek, vrij is van gebreken en uit deugdelijke materialen is samengesteld, tenzij anders overeengekomen.
4. Opdrachtnemer garandeert dat de Prestatie voldoet aan alle relevante Europese en Nederlandse wet- en regelgeving en aan alle eisen die binnen de betreffende branche op dat moment als geldend, c.q. als gebruikelijk worden beschouwd.
5. Opdrachtnemer garandeert dat de Prestatie met goed vakmanschap is vervaardigd.
6. Opdrachtnemer garandeert dat indien de Prestatie (mede) bestaat uit de op- of aflevering en/of installatie van producten, deze nieuw zijn.
7. Opdrachtnemer garandeert dat de Prestatie gedurende de overeengekomen garantietermijn of bij gebreke daarvan gedurende tenminste 2 jaar na acceptatie als genoemd in artikel 23 vrij is van zichtbare of onzichtbare tekortkomingen en/of gebreken. Deze garantietermijn wordt verlengd met een periode die gelijk is aan de periode(n) dat de Prestatie niet kon worden gebruikt als gevolg van een tekortkoming of gebrek waarop garantie van toepassing is.
8. Indien als gevolg van garantie of reparatie de Prestatie of delen daarvan zijn gewijzigd, hersteld of vervangen, gaat voor het betreffende deel een nieuwe garantietermijn gelden die gelijk is aan de oorspronkelijke garantietermijn.
9. Indien gedurende de garantietermijn een tekortkoming of gebrek ontstaat waarop het recht uit garantie geldt, heeft Opdrachtgever het recht om:
 - a. de Prestatie te retourneren en terugbetaling te verlangen; of
 - b. te eisen dat Opdrachtnemer op eerste aanzegging zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 Werkdagen, dan wel een in de aanzegging opgenomen redelijke termijn, voor eigen rekening en risico, de tekortkomingen of gebreken herstelt of vervangt.

10. Door of namens Opdrachtgever uit te voeren normale onderhoud- of beheerwerkzaamheden, uitgevoerd in overeenstemming met de daartoe door Opdrachtnemer overgelegde handleidingen, doen geen afbreuk aan de garantieverplichtingen van Opdrachtnemer.
11. Bij een Werk geldt een minimum onderhoudstermijn van 12 maanden, tenzij in de Overeenkomst een andere termijn is opgenomen.
12. Opdrachtgever heeft het recht om in spoedeisende situaties, dan wel in het geval dat Opdrachtnemer ondanks schriftelijke aanmaning niet aan zijn garantieverplichting voldoet, zelf (voorlopige) reparaties op kosten van Opdrachtnemer uit te (laten) voeren, zonder dat hierdoor de garantieverplichtingen van Opdrachtnemer komen te vervallen.
13. De garantieverplichtingen uit dit artikel gelden naast alle overige rechten die Opdrachtgever heeft op grond van wet, Overeenkomst of AIVLS in geval van niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de garantieverplichtingen door Opdrachtnemer.
14. Opdrachtnemer is te allen tijde aansprakelijk voor verborgen gebreken gedurende de daarvoor geldende wettelijke termijnen.

Artikel 27 (Intellectuele) eigendomsrecht en vrijwaring

1. Opdrachtnemer garandeert dat Opdrachtgever de Prestatie vrij en ongestoord kan gebruiken.
2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat geen inbreuk is of wordt gemaakt op (intellectuele) eigendomsrechten en/of vergelijkbare rechten of persoonlijkheidsrechten van enige derde, aanspraken met betrekking tot knowhow, ongeoorloofde mededinging etc. daaronder begrepen.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle (dreigende) aanspraken en schadeclaims wegens inbreuk op rechten van derden.
4. Opdrachtnemer verplicht zich tot het, op zijn kosten, treffen van alle maatregelen ter voorkoming van stagnatie bij Opdrachtgever als gevolg van inbreuk op rechten van derden en tot beperking van de door Opdrachtgever te maken (extra) kosten en/of te lijden schade. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever voorts volledig schadeloos ter zake van betreffende vorderingen en kosten van advies, juridische bijstand en verweer.
5. Prestaties die Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever ontwikkelt, dan wel speciaal voor Opdrachtgever heeft ontwikkeld en waarvoor Opdrachtgever alle kosten of het grootste deel van de (ontwikkel)kosten heeft betaald, komen toe aan Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever geldt in dat geval als maker en derhalve komen Opdrachtgever alle (intellectuele) eigendomsrechten en/of vergelijkbare rechten en/of persoonlijkheidsrechten toe.
6. Voor zover nodig draagt Opdrachtnemer de rechten als bedoeld in lid 5 bij het sluiten van de Overeenkomst over aan Opdrachtgever.
7. Producten als bedoeld in lid 5 mogen niet dan met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan derden in gebruik worden gegeven c.q. aan derden ter beschikking worden gesteld. Opdrachtgever heeft het recht hiervoor een vergoeding aan Opdrachtnemer te vragen.

Artikel 28 Compliance wet- en regelgeving

1. Opdrachtnemer houdt zich aan de vigerende wet- en regelgeving die van toepassing is op het onderwerp van de Overeenkomst en de naleving van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer verleent op redelijk verzoek van Opdrachtgever medewerking aan Opdrachtgever om Opdrachtgever in staat te stellen te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving.
3. Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van alle op Opdrachtnemer rustende verplichtingen op grond van maar niet beperkt tot privacywetgeving, belastingwetgeving, socialezekerheidswetgeving, pensioenwetgeving, Wet arbeid vreemdelingen, Wet Ketenaansprakelijkheid en de wetgeving inzake de inzet van zelfstandigen zonder personeel.
4. Opdrachtgever heeft in het kader van het bepaalde in de Wet Ketenaansprakelijkheid het recht een deel van de factuur direct te voldoen aan de belastingdienst of te storten op een daartoe door Opdrachtnemer aangehouden G-rekening.
5. Opdrachtgever heeft gedurende de looptijd van Overeenkomst het recht van Opdrachtnemer te eisen bewijsstukken in het kader van dit artikel aan Opdrachtgever aan te leveren.
6. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle (dreigende) aanspraken en schadeclaims in het kader van dit artikel.

7. Indien Opdrachtgever geconfronteerd wordt met een naheffing in het kader van dit artikel, worden deze kosten volledig verhaald op Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever het recht heeft deze kosten in mindering te brengen op nog door Opdrachtgever te betalen facturen.

Artikel 29 Vertrouwelijke informatie

1. Alle informatie in welke vorm dan ook waarvan Partijen in alle redelijkheid hadden kunnen of moeten weten dat deze vertrouwelijk is, geldt als vertrouwelijke informatie.
2. Partijen gebruiken deze vertrouwelijke informatie niet voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt.
3. Het staat Partijen niet vrij om de vertrouwelijke informatie op welke wijze dan ook aan derden te verstrekken, dan wel met derden te delen, tenzij de andere Partij daarvoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven.
4. Partijen verplichten zich ervoor te zorgen dat alleen medewerkers die betrokken zijn bij de Aanvraag, het Aanbod, totstandkoming of uitvoering van de Overeenkomst de beschikking hebben over de vertrouwelijke informatie en verplicht deze medewerkers tot geheimhouding.
5. Opdrachtnemer houdt het bestaan, de aard en de inhoud van de Overeenkomst vertrouwelijk en maakt niets daarvan, op welke wijze dan ook, openbaar, zonder uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 30 Verwerkersrelatie

1. Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst Persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, wordt Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de AVG aangemerkt.
2. De Overeenkomst in combinatie met de AIVLS wordt door partijen aangemerkt als een overeenkomst in de zin van artikel 28 AVG.
3. Opdrachtnemer verklaart zich bereid met Opdrachtgever een separate verwerkingsovereenkomst met aanvullende of afwijkende bepalingen omtrent de verwerking van Persoonsgegevens af te sluiten.
4. Indien Opdrachtnemer de verwerking van Persoonsgegevens wil uitbesteden aan een derde sub-verwerker, dient Opdrachtgever hier separaat toestemming voor te geven.
5. Opdrachtgever onthoudt zijn toestemming voor het bepaalde in lid 4 niet indien Opdrachtnemer:
 - a. alleen sub-verwerker(s) betreft die afdoende garanties bieden t.a.v. het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen zodat de verwerking aan de wet- en regelgeving voldoet en de rechten van Betrokkene voldoende beschermd zijn;
 - b. de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor het handelen van de sub-verwerker(s);
 - c. met de sub-verwerker(s) vooraf een schriftelijke overeenkomst afsluit, waarin:
 - i. alle verplichtingen die op Opdrachtnemer rusten, mede komen te rusten op de sub-verwerker(s);
 - ii. de sub-verwerkers zicht richt en houdt aan de instructies van Opdrachtgever.

Artikel 31 Verwerking Persoonsgegevens

1. Begrippen uit de AVG die in dit artikel zijn gebruikt, hebben dezelfde betekenis als in de AVG.
2. Opdrachtnemer verwerkt Persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en de instructies en gedragscode van Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever verwerkt Persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte, of in een land dat door de Europese Commissie als veilig is aangemerkt, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.
4. Alle Persoonsgegevens worden als vertrouwelijk in de zin van artikel 29 aangemerkt.
5. Opdrachtnemer heeft niet het recht om op enig moment Persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt, op welke wijze dan ook, geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij sprake is van afwijkende wettelijke bepalingen.
6. Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
7. De maatregelen als genoemd in lid 6 garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan:
 - a. Een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van de verwerking en de aard van de Persoonsgegevens.
 - b. Het voorkomen van onnodige verzameling en verdere verwerking van Persoonsgegevens.

8. Opdrachtgever legt beveiligingsmaatregelen als genoemd in lid 6 vast in een algemene beschrijving en verstrekt deze op verzoek aan Opdrachtgever.
9. Opdrachtnemer onderhoudt zelf geen contact met Betrokkene en verwijst Betrokkene o.a. bij vragen, opmerkingen of klachten door naar Opdrachtgever.
10. Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan de uitoefening van het recht van Betrokkene op o.m. inzage, correctie, verzet.

Artikel 32 Meldingsplicht beveiligingsincidenten

1. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever direct, binnen 24 uur in Werkdagen na ontdekking, over alle inbreuken op de beveiliging, almede alle andere incidenten, die op grond van wet- en regelgeving moeten worden gemeld aan een toezichthouder of Betrokkene.
2. Opdrachtnemer laat het doen van melding aan toezichthouder of Betrokkene over aan Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen of wegens dwingendrechtelijke verplichtingen.
3. Opdrachtnemer heeft in aanvulling op lid 1 de verplichting de gevolgen van inbreuken op de beveiliging en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken of te beperken.
4. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever alle noodzakelijke medewerking, tot het indien nodig op de kortst mogelijke termijn verschaffen van (aanvullende) informatie aan de toezichthouder of Betrokkene.
5. De kosten voor de werkzaamheden die op grond van dit artikel door Opdrachtnemer moeten worden gemaakt, komen voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtnemer bewijst dat de inbreuk niet aan Opdrachtnemer is toe te rekenen.
6. De verplichtingen uit dit artikel zijn niet van toepassing indien de inbreuken/incidenten geen enkel risico vormen voor de Persoonsgegevens die afkomstig zijn van Opdrachtgever, of waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is.

Artikel 33 Archivering

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor het aantoonbaar beheren en beschermen van Persoonsgegevens door beveiligingsmaatregelen, duurzame en permanente bewaringsmaatregelen en controles ten aanzien van archivering.
2. Opdrachtnemer houdt zich aantoonbaar aan de in de Overeenkomst gestelde bewaartermijn van Persoonsgegevens.
3. Opdrachtnemer gaat pas over tot vernietiging van Persoonsgegevens na toestemming door Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever migreert archiefbestanden naar archiefsystemen van Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 34 Prijzen en tarieven

1. Alle prijzen en tarieven zijn in euro's en exclusief BTW (omzetbelasting) en all-in en betreffen alle kosten die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst en de op- of aflevering van de Prestatie.
2. Opdrachtnemer kan buiten de kosten als genoemd in lid 1 geen andere kosten zoals: order-, administratie-overhead- inklarings-, verpakkingskosten apart in rekening brengen.
3. Alle prijzen en tarieven zijn DDP (Delivered Duty Paid) volgens de laatste versie van de Incoterms op het door Opdrachtgever opgegeven adres.
4. Alle prijzen en tarieven zijn vast voor de looptijd van de Overeenkomst. Prijzen en tarieven kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet worden gewijzigd, tenzij in de Overeenkomst is bepaald dat, wanneer en op welke wijze prijs- of tariefwijzigingen kunnen worden doorgevoerd.
5. Opdrachtnemer meldt een prijs- en tariefwijziging voorafgaand aan het doorvoeren daarvan aan Opdrachtgever.
6. Wijziging van prijzen en tarieven als gevolg van gewijzigde lonen, brandstoffen, kosten van sociale lasten en belastingen met uitzondering van BTW kunnen door Opdrachtnemer niet worden verrekend tenzij in de Overeenkomst overeengekomen.
7. Prijzen en tarieven voor meer- en/of minderwerk zijn gebaseerd op de eenheidsprijzen uit de Overeenkomst of uit het oorspronkelijke Aanbod. Indien uit de Overeenkomst of uit het oorspronkelijke Aanbod geen eenheidsprijzen zijn te herleiden, bestaat de verrekening uit prijzen en tarieven die zijn samengesteld uit:
 - voor Leveringen; en/of
 - nettoloonkosten voor Diensten; en/of

- nettoprijzen voor de betreffende werken met een opslag voor overhead- of aannemersvergoeding van maximaal 8%. Dit percentage dekt alle kosten die samenhangen met de bedrijfsvoering, inrichting bouwplaats (indien van toepassing), winst en risico, etc.
8. Tenzij anders overeengekomen wordt meerwerk gefactureerd en afgerekend na op- of aflevering van de Prestatie.
 7. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder begrepen kosten van juridische bijstand, die Opdrachtgever moet maken om zijn recht tegenover Opdrachtnemer geldend te maken en te effectueren, komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 35 Korting

1. Onverminderd alle rechten en vorderingen van Opdrachtgever, daaronder mede begrepen de vordering tot nakoming van de Overeenkomst, rechten uit aansprakelijkheid en het recht op schadevergoeding, heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om bij overschrijding van de fatale data voortkomend uit artikel 20, lid 6 en 22, lid 3 een onmiddellijk opeisbare korting op te leggen, die uitsluitend tot doel heeft Opdrachtnemer aan te sporen na te komen. Deze korting bedraagt:
 - a. bij een Overeenkomst voor een Levering of Dienst, 0,5% van de totaalsom van de Overeenkomst per kalenderdag dat de vertraging duurt, met een maximum van 5% van de totaalsom van de Overeenkomst.
 - b. bij een Overeenkomst voor een Werk, € 500,- per kalenderdag dat de vertraging duurt, met een maximum van 5% van de aanneemsom.
 - c. Bij een raamovereenkomst, 0,5% van het jaarbedrag van de Overeenkomst per kalenderdag dat de vertraging duurt, met een maximum van 5% van het jaarbedrag van de Overeenkomst.
2. De korting is direct opeisbaar en wordt niet in mindering gebracht op een eventuele schadevergoeding.

Artikel 36 Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer factureert de prijzen en tarieven voor een Prestatie, achteraf tenzij anders overeengekomen.
2. Opdrachtnemer factureert alleen wat daadwerkelijk is geleverd, tenzij anders overeengekomen.
3. Opdrachtnemer factureert ineens of overeenkomstig een overeengekomen betalingsschema.
4. Opdrachtnemer levert een factuur in pdf-format, digitaal aan via factuur@laurentiusstichting.nl.
5. Een factuur die via de post wordt verstuurd, wordt geadresseerd aan: Laurentius Stichting t.a.v. Financiële Administratie, Postbus 649, 2600 AP Delft.
6. Een factuur voldoet aan de wettelijke eisen, is juist en voldoende gespecificeerd en is voorzien van de door Opdrachtgever geëiste gegevens zoals: BRIN-nummer, projectnummer en afleveradres.
7. Een factuur die niet voldoet aan het bepaalde in lid 6 wordt niet in behandeling genomen en wordt geretourneerd aan Opdrachtnemer met het verzoek een verbeterde factuur te sturen.
8. Opdrachtgever betaalt bij een volledige en correcte uitvoering van de Overeenkomst en geaccepteerde Prestatie een correcte factuur binnen 30 dagen nadat de factuur door Opdrachtgever is ontvangen. Bij een niet geaccepteerde Prestatie of onjuiste factuur wordt de betalingstermijn opgeschort.
9. Opdrachtgever heeft het recht om, ter nakoming van de uitvoeringsverplichtingen, bij de betaling van een Werk, 5% van de aanneemsom in te houden. Opdrachtgever betaalt deze 5% nadat Opdrachtnemer de Overeenkomst volledig heeft uitgevoerd, inclusief onderhoudsprestaties, onderhoudstermijnen, herstel van gebreken of overleggen van documenten.
10. Opdrachtgever heeft het recht om een onvoorwaardelijke bankgarantie, zonder kosten voor Opdrachtgever, van Opdrachtnemer te eisen, indien Opdrachtgever een of meer betalingen verricht vóórdat de Prestatie is geaccepteerd. Opdrachtgever retourneert de bankgarantie binnen 14 dagen na acceptatie van de Prestatie.
11. Indien Opdrachtgever zonder geldige reden een factuur niet of niet tijdig voldoet, heeft Opdrachtnemer recht op verpagingsrente ter grootte van de wettelijke rente. Verpagingsrente kan worden berekend na afloop van de betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een juiste, onbetwiste factuur. Een en ander tenzij in de Overeenkomst een andere betalingstermijn is overeengekomen.
12. Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer een voorschotregeling zijn overeengekomen die gekoppeld is aan bepaalde op- of aflevering van (een deel van) de Prestatie en Opdrachtnemer niet, of niet tijdig presteert is Opdrachtnemer de wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment dat de betreffende Prestatie gereed had moeten zijn.

13. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever, niet betaling van een factuur op grond van een vermoede onjuistheid van de factuur en/of niet Accepteren van de Prestatie, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn activiteiten op te schorten.
14. Indien Opdrachtgever de juistheid van de factuur betwist, treden partijen daarover in overleg om de ontstane situatie op te lossen.
15. Opdrachtgever heeft het recht een door Opdrachtgever aan te wijzen externe accountant op te dragen de juistheid van een factuur te onderzoeken. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan dit onderzoek. De kosten van dit onderzoek komen ten laste van Opdrachtgever, tenzij de factuur onjuist blijkt te zijn, in dat geval komen de kosten ten laste van Opdrachtnemer.
16. Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om dat wat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is op grond van de Overeenkomst of anderszins te verrekenen met alle bedragen die Opdrachtgever van Opdrachtnemer te vorderen heeft.
17. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in. Betaling kan niet worden opgevat als enige erkenning door Opdrachtgever van de deugdelijkheid of acceptatie van de Prestatie en ontslaat Opdrachtnemer niet van enigerlei aansprakelijkheid.
18. Opdrachtnemer staat er tegenover Opdrachtgever voor in dat door hem alle derden die ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst een vordering op Opdrachtnemer hebben, als eersten uit de door Opdrachtgever gedane betalingen worden betaald. Opdrachtgever heeft het recht dit te onderzoeken voordat Opdrachtgever tot betaling aan Opdrachtnemer over gaat. Opdrachtgever heeft het recht indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de verplichting zoals opgenomen in dit artikel, betalingen namens Opdrachtnemer te verrichten aan deze derden. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer.

Artikel 37 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De aansprakelijkheid in dit artikel is beperkt tot de Overeenkomst en tot de bedragen als opgenomen in de Aanvraag of Overeenkomst.
2. Indien in de Aanvraag of Overeenkomst geen bedragen zijn opgenomen, is de aansprakelijkheid per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de totale waarde van de Overeenkomst of bij een raamovereenkomst driemaal de omzetwaarde in het lopende jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
3. Opdrachtnemer is, met in acht name van lid 1 en lid 2, onvoorwaardelijk aansprakelijk voor alle directe schade, van welke aard dan ook, die wordt geleden door Opdrachtgever, zijn medewerkers, zijn leerlingen en door Opdrachtgever direct of indirect ingeschakelde derden of hun personeel, dan wel overige derden, als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer is indien de Overeenkomst bestaat uit de realisatie van een Werk onvoorwaardelijk aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook aan personen en zaken, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot bestaande gebouwen van Opdrachtgever of van derden, andere werken, openbare en niet – openbare wegen, tuinen en plantsoenen, bomen etc. en draagt op eerste aanzegging door Opdrachtgever, dan wel de rechtmatig eigenaar zorg voor herstel.
5. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade ontstaan door fouten en/of onduidelijkheden in de Aanvraag, die Opdrachtnemer vóór het doen van het Aanbod had kunnen constateren en melden aan Opdrachtgever, indien Opdrachtnemer deze melding heeft nagelaten.
6. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade welke voortvloeit uit fouten en onjuistheden in door Opdrachtnemer verstrekte documenten.
7. Ten aanzien van de beperking als genoemd in lid 1 en 2 geldt een voorbehoud voor schade die is veroorzaakt door opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid van de zijde van Opdrachtnemer.
8. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor kosten, schade of interesten die bij Opdrachtnemer kunnen ontstaan als gevolg van stagnatie in de uitvoering van de Overeenkomst door welke oorzaak dan ook.
9. De aansprakelijkheidstermijn voor Opdrachtnemer wordt slechts beperkt door de verjaringstermijnen uit het Burgerlijk Wetboek of termijnen opgenomen in de Overeenkomst.

Artikel 38 Toerekenbare tekortkoming in de nakoming (wanprestatie)

1. Opdrachtnemer is toerekenbaar in verzuim, indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit Overeenkomst niet, niet tijdig, niet volledig of niet deugdelijk nakomt, dan wel anderszins te kort schiet in het nakomen van zijn verplichtingen. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer daarvoor schriftelijk in gebreke, waarbij Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een redelijke termijn stelt om alsnog na te komen.

2. Ingebrekestelling als bedoeld in lid 1 blijft achterwege indien niet wordt voldaan aan artikel 20, lid 6 of 22, lid 3 of indien nakoming blijvend onmogelijk is. In deze gevallen is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim.
3. Opdrachtgever heeft het recht indien verplichtingen uit Overeenkomst door Opdrachtnemer, na aanmaning niet, niet tijdig, niet volledig of niet deugdelijk worden nagekomen, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, bij een derde af te nemen. Alle hieruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van Opdrachtnemer. Een en ander heeft geen gevolgen voor de nog bestaande garantieverplichtingen van Opdrachtnemer.

Artikel 39 Niet-toerekenbare tekortkoming in de nakoming (overmacht)

1. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever bij een niet-toerekenbare tekortkoming in de nakoming direct, uiterlijk binnen 5 kalenderdagen, nadat de omstandigheid die deze tekortkoming oplevert zich heeft voorgedaan, schriftelijk door middel van een aangetekende brief in kennis van deze niet-toerekenbare tekortkoming onder vermelding van de oorzaak en de verwachte duur.
2. Onder niet-toerekenbare tekortkoming in de nakoming (6:75 BW) wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, transportproblemen, tekortkoming of niet nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, storingen in de productie van Opdrachtnemer en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen van Opdrachtnemer.

Artikel 40 Verzekering

1. Opdrachtnemer is in het kader van de Overeenkomst en de aanspraken die daaruit kunnen voortkomen afdoende verzekerd voor alle vormen van aansprakelijkheid, met passende verzekeringen en passende vergoedingen per gebeurtenis en per jaar en houdt zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst afdoende verzekerd met passende verzekeringen en passende vergoedingen per gebeurtenis en per jaar.
2. Opdrachtnemer heeft zich naar de verkeersnormen ten minste passend verzekerd tegen de risico's die zich bij de uitvoering van de Overeenkomst kunnen voordoen op basis van:
 - beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
 - bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
 - productaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit gebreken aan op- of afgeleverde producten);
 - verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever;
 - constructie allrisk aansprakelijkheid (risico's die voortvloeien bij de uitvoering van bouwkundige of civieltechnische werken).
3. Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van Opdrachtgever bewijsstukken waaruit blijkt dat de verzekeringen zijn afgesloten en de premies (tijdig) zijn betaald.

Artikel 41 Overdracht van rechten en verplichtingen

1. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst of rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst niet, dan alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde.
2. Opdrachtgever kan aan de toestemming uit lid 1, die niet op onredelijke gronden wordt onthouden, voorwaarden verbinden.

Artikel 42 Tussentijdse opzegging of ontbinding van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever kan een met Opdrachtnemer afgesloten Overeenkomst met een onbepaalde looptijd te allen tijde zonder opgaaf van redenen eenzijdig, buiten rechte, schriftelijk opzeggen met in achtname van een opzegtermijn van 3 maanden, tenzij Partijen een andere termijn zijn overeengekomen.
2. Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk eenzijdig, buiten rechte te ontbinden, zonder nadere ingebrekestelling en met behoud van de aanspraak op schadevergoeding en zonder zelf schadeplichtig te zijn of kosten verschuldigd te zijn, indien:
 - a. Opdrachtnemer toerekenbaar in verzuim is bij het nakomen van zijn verplichtingen uit Overeenkomst en deze verplichtingen ook na de gestelde redelijke termijn niet nakomt (artikel 38, lid 1);
 - b. Opdrachtnemer toerekenbaar in verzuim is bij het nakomen van zijn verplichtingen uit Overeenkomst door de daartoe aangewezen data in de planning, de leveringstermijn, de op- of afleverdatum(s) of fatale termijn te overschrijden (artikel 38, lid 2);

- c. Opdrachtnemer niet-toerekenbaar in verzuim is (artikel 39);
 - d. Opdrachtnemer de (intellectuele) eigendomsrechten van Opdrachtgever of van derden schendt (artikel 27);
 - e. Opdrachtnemer in strijd handelt met de bepalingen uit de AVG (artikel 31 en 32);
 - f. de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde vergunningen, ontheffingen of toestemmingen niet worden verleend (artikel 8, lid 4);
 - g. nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer om welke reden dan ook blijvend onmogelijk is;
 - h. Opdrachtnemer, dan wel zijn vertegenwoordigers, of zijn personeel enige gift in welke vorm dan ook aanbiedt of verschaft of heeft verschaft aan medewerkers van Opdrachtgever of door Opdrachtgever ingeschakelde derden;
 - i. Opdrachtnemer frauduleus handelt bij de uitvoering van de Overeenkomst dan wel ten opzichte van Opdrachtgever;
 - j. surseance van betaling van Opdrachtnemer wordt aangevraagd of verleend, faillissement van Opdrachtnemer wordt aangevraagd of Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard;
 - k. Opdrachtnemer zijn bedrijfsvoering om welke reden dan ook staakt, dan wel de zeggenschap daarover aan een derde overdraagt, tenzij Opdrachtgever daar toestemming voor heeft verleend, waarbij Opdrachtnemer aannemelijk heeft gemaakt dat Opdrachtgever daar geen nadeel van ondervindt.
- 3. Ontbinding van de Overeenkomst vindt plaats door middel van een aangetekende brief aan Opdrachtnemer.
 - 4. Indien een situatie als genoemd in lid 2 zich voor doet, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst door een derde te laten uitvoeren of afronden en heeft tevens het recht gebruik te maken van bij Opdrachtgever aanwezige grond- of hulpstoffen, materialen, producten, etc. van Opdrachtnemer.
 - 5. Alle schade of nadeel onder welke benaming dan ook voor Opdrachtgever die voortkomt uit de toepassing van lid 2, kan Opdrachtgever ten laste brengen van Opdrachtnemer. Daartoe is Opdrachtgever óók gerechtigd indien Opdrachtgever van de in lid 2 van dit artikel bedoelde bevoegdheid tot ontbinding geen gebruik maakt. Schadevorderingen op Opdrachtnemer in het kader van dit artikel zijn onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 43 Toepasselijk recht en geschillen

- 1. Op de Overeenkomst en de AIVLS is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Buitenlandse wet- en regelgeving zoals het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2. Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen geschillen die slechts door een van de Partijen als zodanig wordt aangemerkt, worden zo veel mogelijk door middel van overleg tussen Partijen opgelost.
- 3. Indien Partijen niet tot een oplossing van een geschil komen, wordt dit geschil voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever, tenzij alsnog arbitrage, bindend advies of mediation wordt overeengekomen.

Artikel 44 Wijziging van de AIVLS

- 1. Opdrachtgever is bevoegd de AIVLS te wijzigen. Deze wijzigingen treden in werking op het door Opdrachtgever aangekondigde tijdstip.